

"Құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мектепке дейінгі білім 31. "Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызмет) мектепке дейінгі ұйымдардың барлық түрлері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

32. Балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) құжаттарды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Қағидаларға 4-қосымшаның 8 – тармағына сәйкес "электрондық үкімет" веб-порталына (бұдан әрі-портал) ұсынады.

Балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті ұсыну ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес "мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті алушының" жеке кабинетінде " балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат көрсетіледі, сондай-ақ балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама орналастырылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі Қағидалардың 4-қосымшасының 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады, олардың ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті беруші баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды мектепке дейінгі ұйым мен баланың ата-анасының біреуі немесе заңды өкілі арасында жасалған шарт негізінде жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті алушы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап береді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті беруші құжаттар

келіп түскен күні оларды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші 30 минут ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілген мерзімде толық болмаған жағдайда дәлелді бас тартуды дайындайды, ол порталдағы "жеке кабинетке" өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Ұсынылған құжаттардың толықтығы фактісі анықталған кезде көрсетілетін қызметті беруші электрондық сұрау салуды толтырады және құжаттардың электрондық көшірмелерін қоса береді; көрсетілетін қызметті беруші электрондық сұрау салуды өңдегеннен (тексергеннен, тіркегеннен) кейін көрсетілетін қызметті алушыға электрондық сұрау салудың мәртебесі, балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі, Көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-мен қол қойылған электрондық құжат нысанында балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі туралы хабарлама не баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап жолдайды балалар.

33. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

34. Көрсетілетін қызметті беруші баланы қабылдауды мынадай себептер бойынша жояды:

1) өтініш беруші шарт жасасу үшін талап етілетін құжаттарды ұсынбаса немесе құжаттардың қолданылу мерзімі өтіп кетсе (баланың денсаулық паспорты және шарт жасалған күнге қатысты күнтізбелік үш күннен кешіктірмей берілген баланың денсаулық жағдайы туралы анықтама);

2) ұсынылған құжаттарға сәйкес баланың мектепке дейінгі ұйымға қабылдану үшін медициналық қарсы көрсетілімдері болады.

35. Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды тұрақты немесе уақытша болуға қабылдау оларда Бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

36. Балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері

бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды портал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинетінен" өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отырады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту).

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Балаларды қабылдау бойынша Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.